



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATU WILISTIA, S. Sos.M.Si**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HILMAN HARIS, SE, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**HILMAN HARIS, SE, M.Si**  
NIP. 19790615 200212 1 005

**RATU WILISTIA, S. Sos.M.Si**  
NIP. 19760821 200112 2 002

**SATUAN KERJA : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

**DPA TA-2024**

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	<b>Tercapainya Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah</b>	<b>Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan bagi ASN Bappeda	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Paket	90
	Tersusunnya Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian yang tertib	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Dokumne	1
	Meningkatnya Kompetensi Pegawai sesuai tugas dan fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	5
2	<b>Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah</b>	<b>Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang tepat waktu	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1
	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tepat waktu	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	4
	Terlaksananya Kebutuhan Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan dan tepat waktu	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	4
	Terlaksananya Bahan Logistik Kantor yang Disediakan dan tepat waktu	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	12
	Terlaksana Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan dan tepat waktu	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	2
	Terlaksananya Bahan/Material yang Disediakan dan tepat waktu	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	1
	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	Laporan	12
	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1
	Tersusunnya Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	1
3	<b>Tercapainya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>



No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan tepat waktu	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	29
	Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan tepat waktu	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	1
4	<b>Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12
	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12
	Tersedianya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Laporan	12
	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
5	<b>Tercapainya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang tepat waktu	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	Unit	7
	Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang tepat waktu	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	64
	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya yang tepat waktu	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Persen	207
	Terpeliharanya/ terehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang tepat waktu	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1
	Terpeliharanya/ terehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang tepat waktu	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1
6	<b>Tercapainya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD yang tepat waktu	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	2
	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tepat waktu	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	4



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dr. MAHDANI, SE, ST, M.Si, MM**

Jabatan : **KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AL MUKTABAR**

Jabatan : **Pj. GUBERNUR BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,  
  
**AL MUKTABAR**

Pihak Pertama,  
  
**Dr. MAHDANI, SE, ST, M.Si, MM**  
**NIP. 19690219 200112 1 001**



**SATUAN KERJA : BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN DAERAH**

**DPA TA-2024**

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan	Capaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Perangkat Daerah	Nilai	70-80
2	Meningkatnya Kinerja Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Berkualitas	Nilai komponen Perencanaan dan Pengukuran pada Penilaian SAKIP Provinsi	Kategori/ Nilai	45
3	Meningkatnya Pemanfaatan Hasil Penelitian dan Penerapan Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Level	Sangat Inovatif
<b>SASARAN INTERNAL</b>				
1	Terwujudnya Implementasi Reformasi Birokrasi Berdampak di Pemerintah Provinsi Banten	Persentase Ketercapaian Pelaksanaan RB berdampak sesuai dengan fokus masing-masing Perangkat Daerah	Persen	100
		Persentase Penyerapan Anggaran	Persen	95

No	Sasaran Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja (Kegiatan dan Sub Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD yang tepat waktu	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2

## BELANJA

KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.1.1.1.03	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Rp11.868.960</b>
5.1.1.1.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Rp1.683.520
5.1.1.1.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp5.352.960
5.1.1.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp4.832.480
5.1.1.1.05	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Rp139.525.600</b>
5.1.1.1.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp97.600.000
5.1.1.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Rp4.425.600
5.1.1.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp37.500.000
5.1.1.1.06	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Rp1.506.089.980</b>
5.1.1.1.06.1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp63.874.900
5.1.1.1.06.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp334.575.100
5.1.1.1.06.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp78.652.000
5.1.1.1.06.4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp436.800.000
5.1.1.1.06.5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp126.937.280
5.1.1.1.06.6	Penyediaan Bahan/Material	Rp14.302.700
5.1.1.1.06.7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp48.562.000
5.1.1.1.06.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp351.412.000
5.1.1.1.06.9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp4.200.000
5.1.1.1.06.10	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp46.774.000
5.1.1.1.07	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Rp159.422.000</b>
5.1.1.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp59.422.000
5.1.1.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp100.000.000
5.1.1.1.08	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Rp3.423.628.080</b>
5.1.1.1.08.1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp15.934.400





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HILMAN HARIS, SE, M.Si**

Jabatan : **SEKRETARIS BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PROVINSI BANTEN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**

Jabatan : **KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**  
**NIP. 19690219 200112 1 001**

Pihak Pertama,

**HILMAN HARIS, SE, M.Si**  
**NIP. 19790615 200212 1 005**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	<p><b>Sasaran Program :</b>  <b>Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan daerah yang berkualitas dan tepat waktu, serta terfasilitasinya penunjang urusan Bappeda yang tepat waktu</b></p>	<p><b>Persentase Ketercapaian dari Seluruh Kegiatan pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Provinsi</b></p>	Persen	100
	<p>Sasaran Kegiatan :                      Tercapainya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tepat waktu</p>	<p>Persentase Ketercapaian Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</p>	Persen	100
	<p>Sasaran Kegiatan :                      Tercapainya Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah yang tepat waktu</p>	<p>Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Keuangan perangkat daerah</p>	Persen	100
	<p>Sasaran Kegiatan :                      Tercapainya Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang tepat waktu</p>	<p>Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</p>	Persen	100
	<p>Sasaran Kegiatan :                      Tercapainya Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah yang tepat waktu</p>	<p>Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Kepegawaian perangkat daerah</p>	Persen	100
	<p>Sasaran Kegiatan :                      Tercapainya Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah yang tepat waktu</p>	<p>Persentase Ketercapaian Kegiatan Administrasi Umum perangkat daerah</p>	Persen	100
	<p>Sasaran Kegiatan :                      Tercapainya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tepat waktu</p>	<p>Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</p>	Persen	100
	<p>Sasaran Kegiatan :                      Tercapainya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tepat waktu</p>	<p>Persentase Ketercapaian Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</p>	Persen	100
	<p>Sasaran Kegiatan :                      Tercapainya Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik</p>	<p>Persentase Ketercapaian Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah</p>	Persen	100



<b>BELANJA KODE</b>	<b>URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
5.01.02	<b>PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH</b>	<b>Rp7.116.984.880</b>
5.01.02.1.01	<b>Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan</b>	<b>Rp3.137.113.000</b>
5.01.02.1.01.01	Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	Rp650.756.000
5.01.02.1.01.02	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	Rp808.138.000
5.01.02.1.01.03	Pelaksanaan Konsultasi Publik	Rp222.095.000
5.01.02.1.01.04	Koordinasi Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	Rp37.800.000
5.01.02.1.01.05	Pelaksanaan Musrenbang Provinsi	Rp898.124.000
5.01.02.1.01.06	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	Rp520.200.000
5.01.02.1.02	<b>Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Rp823.692.600</b>
5.01.02.1.02.01	Analisis Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Rp187.313.000
5.01.02.1.02.02	Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Rp200.326.000
5.01.02.1.02.03	Pembinaan dan Pemanfaatan Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rp203.928.800
5.01.02.1.02.04	Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Provinsi	Rp232.124.800
5.01.02.1.03	<b>Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Rp2.650.000.000</b>
5.01.02.1.03.01	Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi	Rp1.414.107.350
5.01.02.1.03.02	Pengendalian Pelaksanaan Kerja Sama Daerah	Rp446.269.850
5.01.02.1.03.03	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Rp50.000.000
5.01.02.1.03.04	Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rp739.622.800
5.01.02.1.04	<b>Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah</b>	<b>Rp506.179.280</b>



No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang tepat waktu	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
<b>5</b>	<b>UNSUR PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN</b>	
<b>5.01</b>	<b>PERENCANAAN</b>	
<b>5.01.01</b>	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI</b>	<b>45.133.208.425</b>
<b>5.01.01.1.01</b>	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>500.085.900</b>
5.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	379.569.700
5.01.01.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	13.100.000
5.01.01.1.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	7.940.000
5.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.000.000
5.01.01.1.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	8.000.000
5.01.01.1.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	30.328.000
5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	53.148.200
<b>5.01.01.1.02</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>36.268.635.605</b>
5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	35.810.835.605
5.01.01.1.02.02	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	440.765.000
5.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	3.650.000
5.01.01.1.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	250.000
5.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.050.000
5.01.01.1.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	750.000
5.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	9.125.000
5.01.01.1.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	210.000



<b>BELANJA KODE</b>	<b>URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
<b>5.01.01.1.03</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>11.868.960</b>
5.01.01.1.03.0001	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1.683.520
5.01.01.1.03.0005	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	5.352.960
5.01.01.1.03.0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.832.480
<b>5.01.01.1.05</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>139.525.600</b>
5.01.01.1.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	97.600.000
5.01.01.1.05.0003	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	4.425.600
5.01.01.1.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	37.500.000
<b>5.01.01.1.06</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>1.506.089.980</b>
5.01.01.1.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	63.874.900
5.01.01.1.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	334.575.100
5.01.01.1.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	78.652.000
5.01.01.1.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	436.800.000
5.01.01.1.06.0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	126.937.280
5.01.01.1.06.0007	Penyediaan Bahan/Material	14.302.700
5.01.01.1.06.0008	Fasilitas Kunjungan Tamu	48.562.000
<b>5.01.01.1.07</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>159.422.000</b>
5.01.01.1.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	59.422.000
5.01.01.1.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.000.000
<b>5.01.01.1.08</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>3.423.628.080</b>
5.01.01.1.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	15.934.400

<b>BELANJA KODE</b>	<b>URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
5.01.01.1.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	432.990.000
5.01.01.1.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	97.704.000
5.01.01.1.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.876.999.680
<b>5.01.01.1.09</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>3.123.952.300</b>
5.01.01.1.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	281.656.400
5.01.01.1.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau	1.167.448.100
5.01.01.1.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	160.435.000
5.01.01.1.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	71.700.000
5.01.01.1.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1.442.712.800

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**  
**NIP. 19690219 200112 1 001**

Pihak Pertama,

**HILMAN HARIS, SE, M.Si**  
**NIP. 19790615 200212 1 005**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESTA MUNGGERA, ST**

Jabatan : **KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, EVALUASI DAN KERJASAMA PEMBANGUNAN DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**

Jabatan : **KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**  
NIP. 19690219 200112 1 001

Pihak Pertama,

**DESTA MUNGGERA, ST**  
NIP. 19721210 200701 1 008

**SATUAN KERJA : BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN DAERAH**

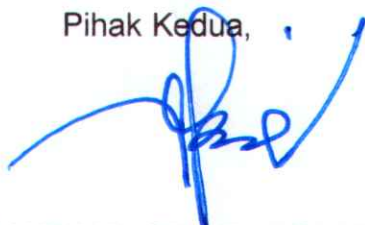
**DPA TA-2024**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	<b>Terlaksananya Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Persentase Ketercapaian Kegiatan Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Terlaksananya Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan	Laporan	17
	Terkendalinya Pelaksanaan Kerja Sama Daerah	Jumlah Kerja Sama Daerah yang Dikoordinasikan Pelaksanaannya	Kerja Sama	1
	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah	Laporan	1
	Terfasilitasi/Evaluasinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota yang Difasilitasi/Evaluasi	Dokumen	19

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.01.02	<b>PROGRAM PERENCANAAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH</b>	<b>Rp7.116.984.880</b>
5.01.02.1.01	<b>Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>Rp. 2.650.000.000</b>
5.01.02.1.01.01	Koordinasi Pengendalian Perencanaan dan Pelaksanaan Pembangunan Daerah di Provinsi	Rp. 1.414.107.350
5.01.02.1.01.02	Pengendalian Pelaksanaan Kerja Sama Daerah	Rp. 446.269.850
5.01.02.1.01.03	Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala	Rp. 50.000.000
5.01.02.1.01.04	Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 739.622.800

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,



**Dr. MAHDANI, SE, ST, M.Si, MM**  
NIP. 19690219 200112 1 001

Pihak Pertama,



**DESTA MUNGGERA, ST**  
NIP. 19721210 200701 1 008





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDI HADIYATNA, SE, MM**

Jabatan : **KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**

Jabatan : **KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**  
**NIP. 19690219 200112 1 001**

Pihak Pertama,

**DIDI HADIYATNA, SE,MM**  
**NIP. 19770119 200801 1 003**

**SATUAN KERJA : BADAN PERENCANAAN  
PEMBANGUNAN DAERAH**

**DPA TA-2024**

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	<b>Meningkatnya kemanfaatan hasil kelitbangan</b>	<b>Persentase pemanfaatan hasil kelitbangan</b>	<b>Persen</b>	
	Terlaksananya Pelaksanaan Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Laporan	3
	Terfasilitasinya Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Kelembagaan dan Ketatalaksanaan yang tepat waktu	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Laporan	1
	Terfasilitasinya Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Aparatur dan Reformasi Birokrasi yang tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Aparatur dan Reformasi Birokrasi	Laporan	1
	Termanfaatkannya Dokumen Data Kelitbangan dan Peraturan yang Dikelola	Jumlah Dokumen Data Kelitbangan dan Peraturan yang Dikelola	Dokumen	2
2	<b>Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan</b>	<b>Persentase hasil kelitbangan lingkup Sosial Penduduk yang dihasilkan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Termanfaatkannya Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Pariwisata	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Pariwisata	Dokumen	1
3	<b>Meningkatnya penelitian dan pengembangan hasil kelitbangan lingkup Ekonomi dan Pembangunan yang dihasilkan</b>	<b>Persentase hasil kelitbangan lingkup Ekonomi dan Pembangunan yang dihasilkan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Termanfaatkannya Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Perindustrian dan Perdagangan	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Perindustrian dan Perdagangan	Dokumen	1
	Termanfaatkannya Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	Dokumen	1
	Termanfaatkannya Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Dokumen	1
4	<b>Meningkatnya Pengembangan Inovasi, Teknologi dan Hasil Kelitbangan di Provinsi Banten</b>	<b>Persentase Kegiatan Fasilitasi Pengembangan Inovasi, Teknologi dan Hasil Kelitbangan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Termanfaatkannya Dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Jumlah Dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	Dokumen	1



No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Terlaksananya Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif	Laporan	2
	Terlaksananya Penyelenggaraan Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan	Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Sosialisasi dan Diseminasi Hasil-Hasil Kelitbangan	Laporan	1
	Terlaksananya Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	Laporan	1

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.05.	<b>PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN</b>	<b>Rp2.202.355.966</b>
5.05.02	<b>PROGRAM PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH</b>	<b>Rp2.202.355.966</b>
5.05.02.01.01	<b>Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan</b>	<b>Rp875.950.500</b>
5.05.02.01.01	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Penyelenggaraan Otonomi Daerah	Rp725.950.500
5.05.02.01.03	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Evaluasi Penelitian dan Pengembangan Bidang Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	Rp50.000.000
5.05.02.01.04	Fasilitasi, Pelaksanaan dan Pengembangan Bidang Aparatur dan Reformasi Birokrasi Evaluasi Penelitian	Rp50.000.000
5.05.02.01.012	Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	Rp50.000.000
5.05.02.01.02	<b>Penelitian dan Pengembangan Bidang Sosial dan Kependudukan</b>	<b>Rp114.702.000</b>
5.05.02.01.02.005	Penelitian dan Pengembangan Pariwisata	Rp114.702.000
5.05.02.01.03	<b>Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan</b>	<b>Rp654.148.400</b>
5.05.02.01.03.02	Penelitian dan Pengembangan Perindustrian dan Perdagangan	Rp50.000.000
5.05.02.01.03.07	Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	Rp50.000.000
5.05.02.01.03.09	Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	Rp554.148.400
5.05.02.01.04	<b>Pengembangan Inovasi dan Teknologi</b>	<b>Rp557.555.066</b>
5.05.02.01.04.01	Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasa di Bidang Teknologi dan Inovasi	Rp200.000.000

<b>BELANJA KODE</b>	<b>URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN</b>
5.05.02.01.04.03	Diseminasi Jenis, Prosedur dan Metode enyelenggaraan Pemerintahan Daerah yang Bersifat Inovatif	Rp200.000.000
5.05.02.01.04.04	Sosialisasi dan Diseminasi Hasil- Hasil Kelitbangan	Rp100.000.000
5.05.02.01.04.05	Fasilitasi Hak Kekayaan Intelektual	Rp57.555.066

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,



**Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**  
**NIP. 19690219 200112 1 001**

Pihak Pertama,



**DIDI HADIYATNA, SE,MM**  
**NIP. 19770119 200801 1 003**





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS SANTOSO EFFENDI GURUH AGUNG, ST, MT**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN MANUSIA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. MAHDANI, SE, ST, M.Si, MM**  
Jabatan : **KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Dr. MAHDANI, SE, ST, M.Si, MM**  
NIP. 19690219 200112 1 001

Pihak Pertama,

**AGUS SANTOSO E.G.A, ST, MT**  
NIP. 19750806 200112 1 004

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	Sasaran program: Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas	Persentase sasaran dan program RKPD yang konsisten dengan RPJMD/RPD lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persen	100
	Sasaran Kegiatan: Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan, Pembangunan Manusia dan Kesejahteraan Masyarakat yang sesuai dengan regulasi	Persentase Ketercapaian Kegiatan Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persen	100

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.01.03	<b>PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH</b>	<b>Rp4.400.000.000</b>
5.01.03.1.	<b>Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia</b>	<b>Rp2.900.000.000</b>
5.01.03.1.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan RPJPD, RPJMD dan RKPD	Rp144.697.000
5.01.03.1.01.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Rp27.840.000
5.01.03.1.01.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan	Rp104.890.000
5.01.03.1.01.04	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan	Rp1.022.573.000



BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.01.03.1.01.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia RPJPD, RPJMD dan RKPD	Rp177.474.800
5.01.03.1.01.06	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp61.048.000
5.01.03.1.01.07	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp291.050.000
5.01.03.1.01.08	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia	Rp1.070.427.200

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Dr. MAHDANI, SE, ST, M.Si, MM**  
NIP. 19690219 200112 1 001

Pihak Pertama,

**AGUS SANTOSO E.G.A, ST, MT**  
NIP. 19750806 200112 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. H. MOH NURMUTAQIN, MM  
Jabatan : KEPALA BIDANG PEREKONOMIAN SUMBER DAYA ALAM,  
INFRASTRUKTUR DAN KEWILATAHAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM  
Jabatan : KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PROVINSI BANTEN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

**Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**  
NIP. 19690219 200112 1 001

Pihak Pertama,

**Ir. H. MOH NURMUTAQIN, MM**  
NIP. 19660207 199203 1 004



No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	<b>Terlaksananya Sasaran dan Program RKPD Yang Konsisten Dengan RPJMD/RPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang akurat dan tepat waktu</b>	<b>Persentase Sasaran dan Program RKPD Yang Konsisten Dengan RPJMD/RPD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Dokumen	2
	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Laporan	2
	Terlaksananya Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Laporan	4
	Terlaksananya Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Infrastruktur	Laporan	1
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Dokumen	2
	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Laporan	2
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan yang tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Laporan	4



No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Terlaksananya Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Kewilayahan	Laporan	1
2	<b>Terlaksananya Sasaran dan Program RKPD Yang Konsisten Dengan RPJMD/RPD Lingkup Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam yang akurat dan tepat waktu</b>	<b>Persentase Sasaran dan Program RKPD Yang Konsisten Dengan RPJMD/RPD Lingkup Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam</b>		<b>100</b>
	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Laporan	1
	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Laporan	2
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian yang tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Laporan	4
	Terlaksananya Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang Perekonomian	Laporan	4
	Terlaksananya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	Dokumen	4
	Terlaksananya Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Laporan	2
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Laporan	6



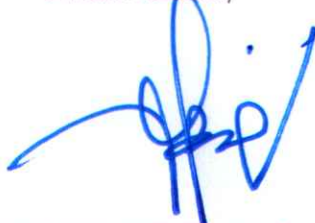
No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
	Terlaksananya Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Laporan Hasil Sinkronisasi Renstra/Renja dengan RKPD/RPJMD pada Bidang SDA	Laporan	4

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.01.03.1.03	<b>Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan</b>	<b>Rp600.000.000</b>
5.01.03.1.03.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur RPJPD, RPJMD dan RKPD	Rp74.426.000
5.01.03.1.03.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Rp32.500.000
5.01.03.1.03.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur	Rp205.488.000
5.01.03.1.03.04	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur	Rp130.050.000
5.01.03.1.03.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan RPJPD, RPJMD dan RKPD	Rp28.024.000
5.01.03.1.03.06	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Rp21.324.000
5.01.03.1.03.07	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Kewilayahan	Rp72.924.000
5.01.03.1.03.08	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Kewilayahan	Rp35.264.000
5.01.03.1.02	<b>Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)</b>	<b>Rp900.000.000</b>
5.01.03.1.02.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian RPJPD, RPJMD dan RKPD	Rp19.488.000
5.01.03.1.02.02	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Rp10.988.000
5.01.03.1.02.03	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	Rp122.600.000

BELANJA KODE	URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	ANGGARAN
5.01.03.1.02.04	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian	Rp246.924.000
5.01.03.1.02.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA RPJPD, RPJMD dan RKPD	Rp106.700.000
5.01.03.1.02.06	Asistensi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Rp98.000.000
5.01.03.1.02.07	Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang SDA	Rp173.500.000
5.01.03.1.02.08	Koordinasi Pelaksanaan Sinergitas dan Harmonisasi Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang SDA	Rp121.800.000

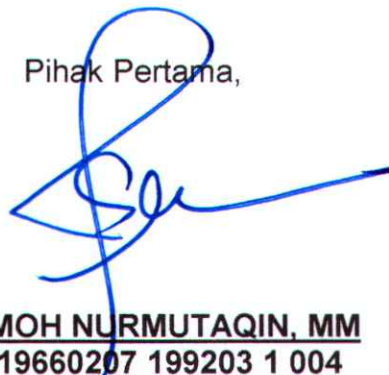
Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,



**Dr. MAHDANI, SE, ST, M.Si, MM**  
NIP. 19690219 200112 1 001

Pihak Pertama,



**Ir. H. MOH NURMUTAQIN, MM**  
NIP. 19660207 199203 1 004





## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ZAENAL MUTAQIN, SE, MSE, M.Sc, PhD**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN, DATA, DAN SISTEM INFORMASI PEMBANGUNAN**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM**  
Jabatan : **KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH PROVINSI BANTEN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Serang, Januari 2024

Pihak Kedua,

Dr. MAHDANI, SE,ST, M.Si, MM  
NIP. 19690219 200112 1 001

Pihak Pertama,

ZAENAL MUTAQIN, SE, MSE, M.Sc, PhD  
NIP. 19790707 200212 1 008

No	Sasaran Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja (Program dan Kegiatan)	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	<b>Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pembangunan daerah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan tepat waktu</b>	<b>Persentase Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah yang disahkan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Terlaksananya Konsultasi Publik yang tepat waktu	Jumlah Berita Acara Konsultasi Publik	Berita Acara	1
	Tersedianya Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah di dalam Rancangan Awal RPJPD/RKPD yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Rancangan Awal RPJMD/RKPD (Sesuai Kebutuhan jika RPJMD maka Rancangan Teknokratik)	Dokumen	1
	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah yang tepat waktu	Jumlah Berita Acara Forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah	Berita Acara	1
	Terlaksananya Musrenbang Provinsi yang tepat waktu	Jumlah Berita Acara Musrenbang Provinsi	Berita Acara	2
	Ditetapkannya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi yang Ditetapkan (RPJPD/RPJMD/RKPD)	Dokumen	3
2	<b>Tersedianya sistem informasi pembangunan dan pengendalian daerah yang berkualitas</b>	<b>Persentase pengelolaan sistem informasi pembangunan dan pengendalian daerah</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Terlaksananya Penerapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah yang berkualitas dan tepat waktu	Jumlah Dokumen Hasil Penerapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Dokumen	1
3	<b>Tersedianya data perencanaan pembangunan yang berkualitas</b>	<b>Persentase ketersediaan data perencanaan pembangunan</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Terlaksananya Penerapan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Jumlah Data dalam Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah yang Dikelola	Dokumen	1
4	<b>Terjaganya Konsistensi program dalam dokumen perencanaan menengah kedalam dokumen perencanaan tahunan</b>	<b>Konsistensi program RPJMD/RPD kedalam RKPD</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	Tersinkronisasinya Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lain yang akurat dan tepat waktu	Jumlah Telaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Dokumen	1